



KRONOS ZEITERFASSUNG

Wann arbeitet die Zeit für Sie?

...wenn sie etwas

ZUM GESCHÄFTSERGEBNIS BEITRÄGT.

Die Zeiterfassung Ihrer Mitarbeiter bildet die Basis für viele personalspezifische Belange. Mit einer gut funktionierenden Zeiterfassung können Sie daher viel Zeit und Geld sparen, was sich positiv auf Ihr Geschäftsergebnis auswirken wird.

► DIE ZEITERFASSUNGSLÖSUNGEN VON KRONOS

Der Workforce Timekeeper™ und unsere Lösungen zur Zeitdatenerfassung wie das Kronos InTouch® Terminal helfen dabei, Personalkosten zu kontrollieren, Mitarbeiterproduktivität zu steigern und Regelverletzungen zu minimieren.

LÖSEN SIE IHR PROBLEM.

ZU VIELE FEHLER? Haben Sie bei der Zeiterfassung für Ihre Mitarbeiter mit manueller Arbeit oder unterschiedlichen Systemen zu kämpfen?

STEIGT DIE ZAHL DER ÜBERSTUNDEN? Haben Ihre Führungskräfte Zugriff auf korrekte Daten und können sie frühzeitig Maßnahmen ergreifen, um zusätzliche Kosten für Überstunden zu minimieren?

ZIEHEN ALLE AN EINEM STRANG? Werden Strategien in der Zentrale und vor Ort einheitlich verstanden und konsistent angewendet?

WERDEN VORSCHRIFTEN BEFOLGT? Ermöglichen Ihnen Ihre aktuellen Zeiterfassungsverfahren, gesetzliche und betriebliche Anforderungen an die Zeiterfassung einzuhalten?

ALLEIN IM DATENDSCHUNDEL? Sind Ihre Daten konsistent, vollständig, korrekt und immer rechtzeitig verfügbar?

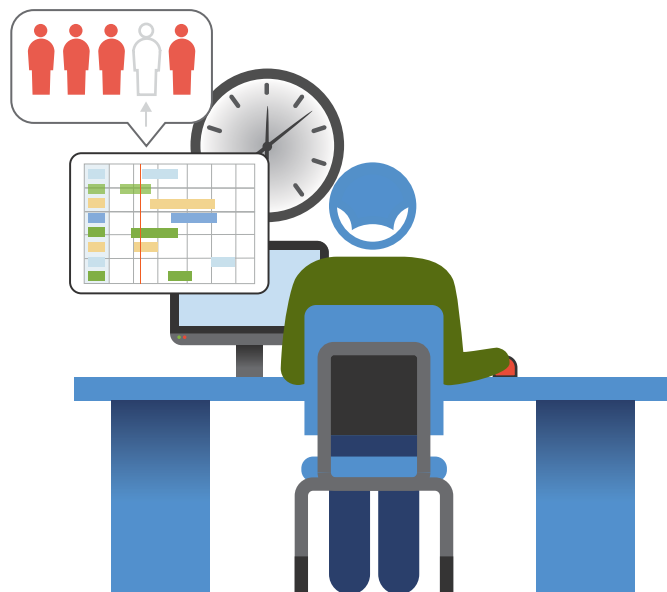
DREI GRÜNDE...

... die für eine Kronos Zeiterfassungslösung sprechen

KONTROLLIEREN SIE PERSONALKOSTEN. Ihre Mitarbeiter sind eine wertvolle Ressource — das spiegelt sich schon in der Höhe ihrer Lohnkosten wider. Eine automatisierte Zeiterfassung hilft Ihnen dabei, diese Ressource optimal zu nutzen. Sie erfahren umgehend, wenn ein Mitarbeiter sich verspätet und können so schneller reagieren. Sie erhalten einen Überblick über Urlaubskonten und genehmigte Arbeitszeiten und sehen, ob genehmigte Stunden auch tatsächlich geleistet wurden. Sie sind in der Lage, Trends in Ihrer Zeiterfassung zu erkennen, die Sie Geld kosten könnten und können zielgerichtet gegen sie vorgehen. So schaffen Sie es, Ihre Personalkosten zu kontrollieren.

MINIMIEREN SIE DAS RISIKO VON REGELVERLETZUNGEN. Befolgen Sie Arbeitszeitrichtlinien, Tarifvereinbarungen und Lohnabrechnungsregeln konsistent und korrekt, dann können Sie einer zukünftigen Betriebsprüfung gelassen entgegentreten. Zeitaufwendige und teure Mitarbeiterbeschwerden und Rechtsstreitigkeiten gehören der Vergangenheit an. Indem Sie in der Lage sind, Zeiterfassungsrichtlinien effektiv zu befolgen, vermeiden Sie die negativen Auswirkungen, die Regelverletzungen auf Mitarbeiterzufriedenheit, öffentliches Ansehen und letztendlich auch auf Ihre Bilanz haben könnten.

VERBESSERN SIE IHRE PERSONALPRODUKTIVITÄT. In der Geschäftswelt von heute ist die Anforderung allgegenwärtig, immer mehr mit immer weniger Ressourcen zu erreichen. Eine automatisierte Zeiterfassung verbessert und beschleunigt die betrieblichen Abläufe, verringert die administrative Arbeit Ihrer Führungskräfte und hilft Ihnen dabei, die Produktivität Ihrer Mitarbeiter zu steigern. Und das wirkt sich positiv auf Ihr Betriebsergebnis aus.



KONTROLLIEREN SIE PERSONALKOSTEN

Ein guter Überblick hilft Kosten zu senken

Ein automatisches System hilft Ihnen, Ihre Personalkosten im Griff zu behalten.

Es ist ganz einfach!

Gezielt finanzielle Mittel einsetzen:

Verwalten Sie Ihr Personalbudget und minimieren Sie Fehler — sowohl versehentliche als auch beabsichtigte.

Reibungslos arbeiten:

Sorgen Sie für einen effizienten Betrieb, ohne Ihre Mitarbeiter mit zeitaufwendigen manuellen Tätigkeiten zu belasten.

Überblick behalten:

Erkennen und beheben Sie Probleme schnell und gezielt.

Kronos Lösungen zur Zeiterfassung machen mehr aus jedem Euro.

Reduzieren Sie Lohnsummenabweichungen, die zu Überschreitungen des Budgets führen. Eine automatisierte Zeiterfassung erfasst die Arbeitszeiten exakt und zeitnah. Die Daten werden gesichert und Arbeitszeitregeln werden konsistent angewandt. Außerdem können teure betrügerische Buchungen verhindert werden.

Verabschieden Sie sich von manuellen Datenverarbeitungsprozessen, die Ihre Mitarbeiterproduktivität schwächen, kostbare Zeit verschwenden und unvermeidlich zu Fehlern führen.

Treffen Sie fundierte Entscheidungen auf der Grundlage qualitativ hochwertiger Informationen, die Sie Personalkosten in Echtzeit sehen und kontrollieren lassen. Passen Sie Personalauslastungen an, verwalten Sie Kommen- und Gehen-Zeiten und nutzen Sie Überstunden zu Ihrem Vorteil. Es ist an der Zeit, Ihr Personalbudget für Sie arbeiten zu lassen.

„Wenn man als Unternehmen gute, und flexible Arbeitsbedingungen anbieten kann, dann wollen die Leute bei einem arbeiten. Und um diese Flexibilität bieten zu können, ist ein gutes Zeiterfassungssystem ein Kernbestandteil.“

Allan Harley
Continuous Improvement Manager
Vaillant Group

MINIMIEREN SIE REGELVERLETZUNGEN

Fördern Sie Konsistenz und Vertrauen

Ein automatisiertes System hilft Ihnen, Regelverletzungen zu minimieren.

Es ist ganz einfach!

Sich auskennen:

Finden Sie sich im Dschungel aus gesetzlichen, gewerkschaftlichen und EU-Regelungen zurecht.

Anwenden:

Stellen Sie sicher, dass Vorgaben für Arbeit und Lohn konsequent und überall angewendet werden.

Kontrollieren:

Verwalten Sie Arbeitszeiten und Fehlzeiten und seien Sie sicher, dass automatisch erfasste Daten korrekt, vollständig und unverändert sind.

Die Kronos Lösungen zur Zeiterfassung vereinfachen die Einhaltung rechtlicher Vorgaben.

Schaffen Sie eine Compliance-Kultur mit Hilfe einer zentralisierten Kontrolle der Arbeitsvorschriften, die Ihnen dabei hilft, Regeländerungen leicht zu aktualisieren und so immer auf dem aktuellen Stand zu bleiben und die Interessen Ihrer Organisation zu schützen.

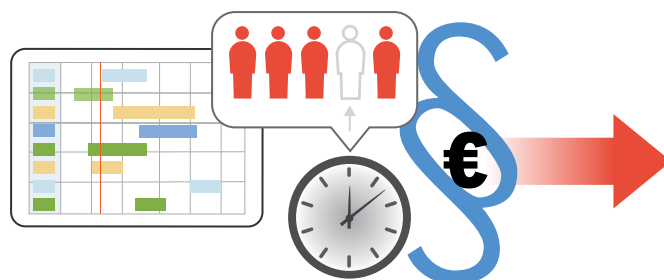
Setzen Sie Regeln konsistent durch mit Hilfe einer automatisierten Lösung zur Zeiterfassung. Diese nimmt dem Manager vor Ort die Auslegung von Arbeitsvorschriften ab und entlohnt Mitarbeiter für tatsächlich gearbeitete Arbeitszeiten.

Gewinnen Sie Vertrauen in Ihre Arbeitszeit- und Anwesenheitsdaten. Kronos setzt Ihre Arbeitszeitregeln konsistent, unternehmensweit und mit einer durchgehenden Historie aller Zeiterfassungsvorgänge um. Dadurch gewinnen Sie Sicherheit und sparen Zeit und Geld bei Mitarbeiterbeschwerden oder Gerichtsverfahren.

Arbeitszeitgesetz, Mindestlohngesetz ...:

Vermeiden Sie Abrechnungsfehler, Beschwerden, Bußgelder und andere rechtliche Konsequenzen.

- In 2013 wurden vor deutschen Arbeitsgerichten **ÜBER 300.000 URTEILSVERFAHREN**, davon 95.300 Zahlungsklagen verhandelt.
- Bei Verstößen gegen das Arbeitszeitgesetz droht dem Arbeitgeber eine Geldbuße von bis zu 15.000 Euro je Verstoß. **LASSEN SIE ES NICHT DARAUF ANKOMMEN!**



VERBESSERN SIE DIE MITARBEITERPRODUKTIVITÄT

Steigern Sie Effizienz und Effektivität

Steigern Sie die Produktivität Ihrer Mitarbeiter mithilfe einer automatisierten Lösung.

Es ist ganz einfach!

Verwalten:

Manager brauchen nicht mehr so viel Zeit beim Suchen, Sammeln, Berechnen und Genehmigen von Arbeitszeiten, sondern können sich um wichtigere Dinge kümmern.

Fokus:

Ihr Personal kann sich vollständig auf die vorliegenden Aufgaben konzentrieren, ohne ständig durch Routinefragen abgelenkt zu werden.

Reagieren:

Sie können die Produktivität Ihrer Mitarbeiter wirksam verbessern, wenn Sie immer wissen, wer was wann und wo tut.

Die Kronos Lösungen zur Zeiterfassung unterstützen Sie dabei, den Arbeitstag voll auszunutzen.

Konzentrieren Sie sich auf die Ausnahmen anstatt sämtliche Mitarbeiterzeiten zu überprüfen. Innerhalb weniger Minuten können Sie fehlende Buchungen finden und korrigieren, auf Urlaubsanträge antworten und Überstunden kennzeichnen und genehmigen. Außerdem sehen Sie die Folgen Ihrer Änderungen sofort, Sie müssen nicht auf Abrechnungsläufe und Berichte warten, deren Erstellung ewig dauert.

Lassen Sie Ihre Mitarbeiter viele Sachen selbst erledigen. Kronos Self-Service erlaubt es Mitarbeitern, u. a. Urlaubssalden zu prüfen, Urlaub und Änderungen des Einsatzplans zu beantragen und ihre Zeitkonten abzufragen – einfach von ihrem PC oder von einem Kronos Terminal aus.

Greifen Sie auf Arbeitsdaten in Echtzeit zu und reagieren Sie sofort. Prüfen Sie, welche Mitarbeiter sich Überstunden nähern. Wer nicht rechtzeitig zur Arbeit gekommen ist. Ob alle Pausen genommen wurden. Die Informationen werden ständig in Echtzeit geliefert, so dass Sie Änderungen vornehmen können, wenn es drauf ankommt und nicht erst Wochen später.

Datum	Personalisiertes System	In	Aus	Transfer	Abrechnungscode	Manager	Schicht	Täglich	Zeitraum
Mi 25.04		8:00-16:30			Urlaub	1.0		1.0	1.0
Di 26.04		8:00-16:30	8:00	16:30			8.0	8.0	9.0
Mi 27.04		8:00-16:30	8:00	16:30			8.0	8.0	17.0
Do 28.04		8:00-16:30	8:00	16:30			8.0	8.0	25.0
Fr 29.04		8:00-16:30	8:30	16:30			6.5	6.5	31.5
Sa 30.04									31.5
Su 01.05									31.5

Konto-Code	Verfügbare Kontostand	Konto-einbehalten	Berechnungszeitraum für Konto	Geplante Inanspruchnahme	AusstehenderKonto-zuwachs	Abschluss-Kontostand
Freizeitausgleich	8.0	Stunde	Fr 01.01 - Sa 31.12	0.0	8.0	16.0
Holidays	32.8	Tag	Fr 01.01 - Sa 31.12	0.0	0.0	20.0
Krankheits	150.0	Stunde	Fr 01.01 - Sa 31.12	0.0	0.0	32.0
Kronoszeit unbezahlt	0.0	Stunde	Fr 01.01 - Sa 31.12	0.0	0.0	0.0

Ganz ohne Java: Zeikarten für Manager und Mitarbeiter

Lösungen von Kronos zur Zeiterfassung **IN DER PRAXIS**

► **KONTROLLE VON PERSONALKOSTEN**

„Weil Kronos sämtliche Mitarbeiterdaten erfasst, einschließlich der gearbeiteten Stunden, Verfügbarkeit und Fähigkeiten, haben wir jetzt den vollen Überblick über unsere Belegschaft. Da die Abwesenheiten zurückgegangen sind, müssen wir weniger häufig auf Überstunden zurückgreifen und können feststellen, wenn zusätzliche Arbeitsstunden bei einem Mitarbeiter zu teuren Überstundenzuschlägen führen würden. Wir zahlen jetzt pro Jahr 2,3 Millionen Pfund weniger an Zuschlägen für Überstunden.“

Adrian Peace
The Co-operative Group, Lebensmitteleinzelhandel

► **STEIGERUNG DER MITARBEITERPRODUKTIVITÄT**

„Kronos gibt uns mehr Kontrolle über unsere Belegschaft, steigert die betriebliche Leistungsfähigkeit und senkt die Zeit, die die Lohnbuchhaltung in Anspruch nimmt, von 32 auf nur acht Stunden.“

Anita Sidhu
ASIG, Luftfahrtsservices

► **MINIMIERUNG VON REGELVERLETZUNGEN**

„Das Kronos System meldet in Echtzeit, wenn Mitarbeiter zu lange arbeiten. So können wir Regelverletzungen vermeiden und Probleme gemeinsam mit den Mitarbeitern lösen.“

Alf Pomells
Sunrise Senior Living, Seniorenheime



Kronos® ist weltweiter Marktführer von Workforce-Management-Lösungen in der Cloud. Mehr als 25.000 Unternehmen in über 100 Ländern nutzen Kronos Lösungen, um ihre Personalkosten zu kontrollieren, Compliance-Risiken zu minimieren und ihre Mitarbeiterproduktivität zu erhöhen. Erfahren Sie mehr über unsere branchenspezifischen Lösungen zur Zeiterfassung, Personaleinsatzplanung, Fehlzeitenmanagement und Analytics auf www.kronosglobal.de
Kronos: Workforce Innovation That Works™.

Lassen Sie Zeiterfassungslösungen von Kronos für sich arbeiten:

deinfo@kronos.com | www.kronosglobal.de/zeiterfassung



Kronos Deutschland Leopoldstraße 244 80807 München +49 (0)89 208039-242 www.kronosglobal.de

© 2016, Kronos Incorporated. Kronos, das Kronos Logo und Workforce Innovation That Works sind eingetragene Marken von Kronos Incorporated oder einem verbundenen Unternehmen. Eine vollständige Liste der Marken von Kronos finden Sie unter der Seite „Trademarks“ auf www.kronosglobal.de. Alle anderen Produkt- und Unternehmensbezeichnungen sind Marken der jeweiligen Eigentümer. Änderungen an allen Daten vorbehalten. Alle Rechte vorbehalten.
 CV0469-DEV1

